



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2023000773

ANUNCI

ANUNCI PER LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL D'UN/A MONITOR/A DE MENJADOR AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA I EXTRAORDINARI

Davant la necessitat manifestada pel servei, és del tot necessari i urgent cobrir temporalment un lloc de treball de monitor/a de menjador.

És per aquest motiu que les persones interessades en l'oferta de treball han d'enviar mitjançant correu electrònic la següent documentació:

- Currículum vitae actualitzat i documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
- Informe de vida laboral i contractes de treball, certificats d'empresa o altra documentació que acrediti les funcions realitzades als llocs de treball.
- Còpia del DNI
- Títol graduat en educació secundària obligatòria.
- Acreditació del nivell C1 de català
- Certificat de delictes sexuals
- Formació en primers auxilis

Les funcions bàsiques corresponents al lloc de treball de monitor/a de menjador, són les següents:

FUNCIONS GENERALS DEL LLOC DE TREBALL:

1. Donar suport i educació en els hàbits alimentaris i d'higiene.
2. Donar suport a l'accés i al manteniment del menjador.
3. Vetllar i tenir cura dels infants
4. Preparació i realització de tasques orientades a dinamitzar els espais de lleure.
5. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
6. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral amb la Corporació
7. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2023000773

ANUNCI

Les persones interessades hauran d'enviar un correu electrònic al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Viladecavalls.

- Data d'incorporació: **Immediata**
- Horari de treball: Jornada Parcial, de mitja jornada, de 11:30 a 15:15, de dilluns a divendres.
- Durada: **fins a la reincorporació de la persona substituïda per IT,**
- Termini de presentació de sol·licituds: del **dia 6 de març de 2023 al 7 de març de 2023**, ambdós inclosos.

L'enviament de la documentació es farà a l'adreça següent: **recursoshumans@viladecavalls.cat** indicant a l'assumpte "contractació urgent monitor/a menjador".

Valoració de mèrits: L'òrgan de valoració de les candidatures que s'hi presentin queda facultat per apreciar lliurement els mèrits dels aspirants, així com si els considera suficientment provats.

El barem segons el qual es valoren els mèrits al·legats és el següent:

Per formació (màxim 4 punts).

1.- Cursos i formacions relacionades amb les tasques del lloc de treball

Estar en possessió de títols, diplomes o certificats acreditatius d'haver realitzat cursos de formació, reciclatge, perfeccionament relacionats amb les funcions de monitor/a de menjador, d'acord amb el barem següent (no es valorarà la formació inferior a 10 hores):

- D'una durada menys de 15 hores : 0,20 punts per curs
- D'una durada d'entre 15 i 29 hores : 0,40 punts per curs
- D'una durada d'entre 30 i 59 hores : 0,60 punts per curs
- D'una durada d'entre 60 i 99 hores : 0,80 punts per curs
- D'una durada igual o superior a 100 hores: 1 punt per curs



DOCUMENTS
TIPUS: ANUNCI - Anunci
NOM: ANUNCI OFERTA FEINA MONITORA MENJADOR SUBSTITUCIO
UNITAT: Recursos humans
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: a8772efc-a822-4c10-9cb7-aa86f2d9a07a
IDENTIFICADOR ENI: ES_L01083008_2023_00000000000000000000000640492
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2023000773 - 23/02/2023 07:54
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 06/03/2023 09:14
Francesca Berenguer Priego : Alcalde/ssa - 06/03/2023 14:38



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2023000773

ANUNCI

Per experiència professional (màxim 6 punts).

2.- Experiència en el desenvolupament de tasques de naturalesa similars a les de la plaça convocada en l'àmbit públic:

- Per treballs realitzats a Administracions públiques en tasques similars a la de la plaça a cobrir: 0,25 punts per mes sencer treballat.

3.- Experiència en el desenvolupament de tasques de naturalesa similars a les de la plaça convocada en l'àmbit privat:

- Per l'experiència professional en l'àmbit privat, en tasques similars a la plaça a cobrir: 0,10 punts per mes treballat.

4.- Altres formacions relacionades (2 punts)

Si la comissió de valoració ho considera adient, es podrà realitzar una entrevista personal als aspirants. Si es dur a terme la convocatòria d'entrevista personal aquesta serà de caràcter obligatori quedant excloses les persones aspirant que no s'hi presentin (excepte quan puguin acreditar supòsits de força major).

L'Alcalde/ssa

Francesca Berenguer Priego

Viladecavalls, a data de la signatura electrònica.