



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2023003357

- *Promoure programes i activitats culturals que enriqueixin les propostes d'actuació cultural per a la població i signifiquin un treball col·lectiu de les diferents entitats.*
- *Potenciar la coordinació entre les diferents entitats que actuïn en l'àmbit de la cultura.*
- *Impulsar i donar a conèixer el CMCV com a referent cultural.*
- *Enriquir amb propostes d'actuació aquestes finalitats i el seu desenvolupament.*

2.2. Objectius

- *Emetre informes demanats per l'alcalde/essa, el Ple Municipal o a iniciativa pròpia sobre matèries pròpies del CMCV*
- *Assessorar i fer recomanacions al govern municipal en matèria de cultura.*
- *Proposar accions, debats, campanyes i activitats, i col·laborar en el seu disseny, aprovació, execució, seguiment i avaluació.*
- *Conèixer els pressupostos municipals en les partides d'interès i competència del CMCV, així com els resultats de la seva execució i fer propostes de distribució i de prioritat pressupostària.*
- *Proposar la realització d'audiències públiques.*
- *Dinamitzar la participació popular, també amb la possibilitat d'impulsar projectes que obrin els seus debats a més habitants de Viladecavalls a través de sessions obertes de debat i reflexió.*
- *Proposar la realització de consultes populars o referèndums.*
- *Proposar la realització d'estudis sobre temes d'interès i promoure'n el debat sobre els resultats.*
- *Canalitzar informació i idees entre l'ajuntament i la població.*
- *Organitzar una programació estable entre totes les entitats culturals de Viladecavalls.*
- *Dinamitzar i optimitzar els espais municipals dirigits a accions cultural.*

Article 3. Composició

El CMCV es fonamenta en el voluntarisme dels seus membres.

3.1. El Consell Municipal de Cultura de Viladecavalls estarà format pels següents membres:

- *El president, que serà l'alcalde o alcaldessa o la persona a qui ho delegui.*



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2023003357

- Un representant de cada una de les entitats inscrites al registre municipal d'entitats, que manifestin mitjançant acord de la seva junta, la voluntat de formar-ne part.
- Un representant de cada un dels grups municipals amb representació al Ple municipal.
- Qualsevol persona a títol individual proposada per la regidoria o per qualsevol membre del CMCV entre aquelles d'una reconeguda vàlua personal en el camp de la cultura, aprovades pel CMCV i en un nombre que no superi la tercera part del total de membres que el conformen.
- La Secretaria Tècnica, amb veu i sense vot, que recaurà en un treballador de la plantilla de l'Ajuntament adscrit a la Regidoria de Cultura.

3.2. El CMC s'estructurarà de la forma següent:

3.2.1. La presidència

La presidència serà exercida per l'alcalde/ssa o per la persona a qui ho delegui.

Funcions:

- Dirigir i representar el CMCV davant qualsevol Administració.
- Presidir, suspendre i aixecar les sessions i moderar els debats.
- Fixar l'ordre del dia.
- Fer el seguiment dels informes sol·licitats i de les propostes formulades al Ple del Consell.
- Convidar a assistir al Ple aquelles persones que pels seus coneixements específics puguin assessorar o col·laborar en la resolució d'un tema concret, o bé puguin ser parts afectades o tenir un interès en algun dels temes a tractar.
- Actuar com a representant del CMCV i signar els escrits que aquest òrgan pugui trametre a altres administracions, a les associacions i entitats que representin el sector cultural o persones que tinguin interès o puguin col·laborar en qualsevol dels temes que s'hi tractin.

3.2.2. La vicepresidència

És la persona que haurà de substituir el president en cas d'absència.

3.2.3. El Ple



DOCUMENTS
TIPUS: ORDEN - Ordenança
NOM: ORDEN REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE LA CULTURA DE VILADECALLS
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 5a91d32a-dfe1-440a-be04-1638236656ec
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2023_000000000000000000000000000714915
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2023003357 - 20/07/2023 13:33
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 11/12/2023 10:22
Serveis d'administració electrònica: 11/12/2023 10:22



AJUNTAMENT DE VILADECALLS

Exp.: X2023003357

El Ple és l'òrgan de la màxima representació del CMCV, integrat per la totalitat de les persones designades per formar-ne part.

Funcions:

- *Conèixer, opinar i informar sobre qualsevol dels temes que li siguin proposats bé pel Govern Municipal en matèria cultural, bé per la Regidoria de Cultura, o per qualsevol dels membres del propi CMCV en assumptes relatius a les seves competències, especialment pel que fa referència als programes municipals d'activitats, als serveis culturals i la seva implementació, a les inversions en infraestructura, a les subvencions a entitats culturals, als pressupostos i a les liquidacions anuals.*
- *Proposar iniciatives a l'Ajuntament en matèria cultural.*
- *Aportar elements per a la fixació de prioritats.*
- *Assessorar la política cultural de l'Ajuntament.*
- *Exercir el seguiment de programes culturals aprovats pels organismes competents.*

3.2.4. Les Comissions de Treball

El CMCV podrà crear Comissions de Treball per a temes específics que seran de durada limitada a la realització de les tasques per a les què han estat creades. El President del Consell podrà delegar la presidència de qualsevol Comissió de Treball en qualsevol membre del CMCV. El procediment de convocatòria i funcionament de la Comissió de Treball serà el mateix del CMCV però atès el seu caràcter operatiu podran incorporar persones no membres del CMCV.

3.2.4.1. La Comissió de Festes

La Comissió de Festes tindrà caràcter consultiu i la seva finalitat serà l'assessorament, la informació, la col·laboració, la coordinació i la participació en l'organització de les festes locals i tradicionals de Viladecavalls.

Objectius:

- *Fer propostes d'actuació, organització i programació relatives a esdeveniments festius.*
- *Participar, assessorar, coordinar i fer propostes en la programació de qualsevol acte festiu de les festes organitzades per l'Ajuntament.*



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2023003357

- *Participar del disseny i la programació de les festes i aportar idees per millorar-les.*

3.2.4.2. La Comissió de l'espai d'Arts Escèniques

La comissió de l'espai d'Arts Escèniques tindrà caràcter consultiu i la seva finalitat serà l'estudi del projecte de creació d'un espai per les arts escèniques al municipi de Viladecavalls, abans de finalitzar el mandat.

Objectius:

Participar, assessorar, coordinar, fer propostes i vetllar per a un futur projecte d'espai escènic al municipi de Viladecavalls, tenint en compte factors com la viabilitat econòmica, la sostenibilitat del projecte i el seguiment del projecte.

3.2.5. La Secretaria Tècnica

Funcions:

- *Assistir a les reunions del Ple i aixecar-ne acta.*
- *Custodiar, tramitar i arxivar la documentació del Consell.*
- *Elaborar la Memòria Anual de les activitats desenvolupades per tal de presentar-la al Ple.*

Article 4. Funcionament

4.1. Convocatòria de les sessions

Les sessions del Ple podran ser ordinàries i extraordinàries. El CMCV es reunirà de manera ordinària cada 2 mesos. La primera sessió inclourà a l'ordre del dia les Memòries i les Liquidacions dels Pressupostos de Cultura per tal que puguin ser conegudes per tots les membres, essent-ne informats. La tercera inclourà a l'ordre del dia els Programes d'Actuació i els Pressupostos de Cultura per tal que puguin ser coneguts per tots les membres, essent-ne informats.

Les convocatòries del Consell Municipal de Cultura es faran per correu electrònic, exceptuant a les persones que no en disposin a qui se'ls farà per correu ordinari, essent enviades amb una antelació d'una setmana les ordinàries i de tres dies hàbils les extraordinàries. Aniran acompanyades, en tots els casos, de l'ordre del dia corresponent. A la convocatòria de les sessions ordinàries s'adjuntarà, a més,



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2023003357

les Actes pendents d'aprovació de sessions anteriors. La sessió començarà amb l'aprovació d'aquestes actes i acabarà amb un torn obert de paraules. A les sessions extraordinàries no hi haurà cap d'aquests dos punts de l'ordre del dia.

El President, a instància seva o de qualsevol membre, podrà convidar a assistir a les sessions del Consell, amb veu i sense vot, aquelles persones que per les seves característiques o per les aportacions que puguin fer, jutgi convenient.

Sessions extraordinàries:

El CMCV es reunirà, a més, de forma extraordinària per convocatòria del President, quan aquest ho consideri oportú o per la sol·licitud raonada d'una tercera part dels membres del Ple.

En cas que la iniciativa de celebrar la sessió extraordinària no sigui del President, els sol·licitants acompanyaran la seva petició d'un escrit raonant els temes que volen tractar, els motius de la urgència, i, si s'escau, la proposant de convidar a la sessió algun compareixent, amb veu i sense vot, que pugui ajudar a la correcta informació dels membres del Ple. El President haurà de signar la convocatòria abans dels set dies hàbils següents a la recepció de l'escrit i la sessió haurà de celebrar-se abans de set dies després de la convocatòria.

4.2. Quòrum d'assistència

Les reunions del CMCV quedaran constituïdes vàlidament sempre que comptin amb la presència del President o qui legalment el substitueixi i almenys una tercera part del total dels seus components. Si no s'arriba al quòrum el president suspendrà la sessió, que es tornarà a reprendre 10 minuts després sense necessitat d'establir quòrum.

4.3. Votacions

L'adopció dels informes es produirà mitjançant votació ordinària. Atesa la naturalesa i funcions del CMCV i el caràcter consultiu dels informes, aquests reflectiran els diferents posicionaments dels seus components amb expressió numèrica dels recolzaments que tingui cada un d'ells.

Les votacions es faran a mà alçada, llevat que una quarta part dels assistents sol·licitin una votació nominal o secreta. El quòrum de les votacions s'aprovarà per majoria simple i s'aplicarà el vot de qualitat a favor de la presidència.



DOCUMENTS
TIPUS: ORDEN - Ordenança
NOM: ORDEN REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE LA CULTURA DE
VILADECAVALLS
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 5a91d32a-dfe1-440a-be04-1638236656ec
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2023_000000000000000000000714915
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2023003357 - 20/07/2023 13:33
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 11/12/2023 10:22
Serveis d'administració electrònica: 11/12/2023 10:22



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2023003357

4.4. Absències

En el cas que algun membre, per causa justificada, no pugui assistir a les reunions plenàries haurà de fer-ho saber al secretari abans que la reunió tingui lloc.

Article 5. Modificació del reglament

Aquest reglament podrà ser modificat per acord del Ple de l'Ajuntament de Viladecavalls, a iniciativa pròpia o a proposta del mateix CMCV.

Article 6. Dissolució

El Consell Municipal de Cultura es dissoldrà:

- a) Per acord del Ple Municipal, segons contempli el ROM. En aquest cas, la comunicació de dissolució haurà d'ésser comunicada per escrit a tots els membres del Consell en aquell moment.*
- b) De manera automàtica, en acabar el mandat del Consistori Municipal.*

Article 7. Altres

En tot allò no previst en aquest reglament correspon al President adoptar la decisió que consideri més adient d'acord amb els criteris generals que inspiren la creació d'aquest Consell ajustant-se a la normativa vigent corresponent, informant al Ple en la següent sessió per a la seva ratificació i, si s'escau, proposant la corresponent modificació de la normativa."