



## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2020002010 RH

### ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Viladecavalls, en sessió ordinària de data 30 de juliol de 2020 ha aprovat les bases i convocatòria de sis places de funcionari, escala administració especial, subescala serveis especials, classe policia local i categoria d'agent, subgrup C2, inclosa en la Oferta Pública d'Ocupació Parcial de l'any 2020 a l'Ajuntament de Viladecavalls.

Les bases es poden consultar a l'espai d'oferta pública d'ocupació del web de l'Ajuntament:

<http://www.viladecavalls.cat/ajuntament-1/oferta-publica-docupacio>

El termini per presentar sol·licituds, per tal de prendre part en el procés de selecció, serà de 20 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci que farà públic al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i al web municipal.

Els successius anuncis es faran públics al web municipal de l'Ajuntament en l'espai <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=830080001> i també en l'espai abans indicat.

Les bases aprovades són les que es transcriuen literalment a continuació:

### **BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE DE 3 PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL I 3 PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL MITJANÇANT MOBILITAT HORIZONTA, MÉS LES VACANTS QUE PUGUIN PRODUIR-SE FINS A LA FINALITZACIÓ DEL PROCÉS SELECTIU, ENQUADRADES A L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS, ESCALA BÀSICA, CLASSE POLICIA LOCAL DEL GRUP DE CLASSIFICACIÓ C2**

#### **PRIMERA.- OBJECTE**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió de **3 places d'agent de la Policia Local de Viladecavalls pel sistema de concurs oposició lliure i 3 places d'agent de la Policia Local mitjançant mobilitat horitzontal**, més les vacants que puguin produir-se fins a la finalització del procés selectiu, enquadrades dins el grup d'administració especial, subgrup de serveis especials, escala bàsica, classe policia local, grup de classificació C2, i dotades amb les retribucions corresponents d'acord amb la relació de llocs de treball i la normativa vigent.

Les persones que superin les proves i exercicis del procés selectiu i no siguin proposades per ocupar les places objecte de la convocatòria formaran una **borsa de treball** que servirà per cobrir les vacant i diferents necessitats temporals d'aquesta categoria.

Així mateix, de conformitat amb allò que preveu el decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, l'Ajuntament podrà considerar els aspirants d'aquesta convocatòria per a la provisió amb caràcter interí per les suplències que es derivin de situacions d'IT



## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2020002010 RH

### ANUNCI

o per les derivades de la conciliació de la vida personal, familiar i professional, un cop constituïda la borsa de treball en finalitzar el procés selectiu. Aquesta borsa tindrà vigència en cas de no existir d'altra anterior vigent o resti esgotada i es podrà utilitzar per a la contractació o nomenament de perfils que requereixen assolir proves similars per a la seva selecció.

En cada nomenament de funcionari interí s'establiran les circumstàncies de cessament i en tot cas el període de durada de l'interinatge en els supòsits previstos en l'article 31.2, apartats b) c) i d).

Les sis places convocades corresponen a les següents ofertes públiques d'ocupació:

- Oferta pública d'ocupació ampliada per a l'any 2019, aprovada per decret núm. DECR000787, de 5 d'agost de 2019 : dues places d'agent de policia per concurs oposició lliure.

-Oferta pública d'ocupació parcial per a l'any 2020, aprovada per acord de Junta de Govern Local en sessió celebrada en data 30 de juliol de 2020: 1 plaça d'agent de policia per concurs oposició lliure i 3 places d'agent per mobilitat interadministrativa.

En aplicació de L'article 108 de la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic, que modifica la llei 16/1991, de 10 de juliol, de Polícies Locals, afegint la vuitena disposició addicional d'aquesta llei, **aquesta convocatòria reserva a dones 2 de les 6 places convocades.**

L'Ajuntament podrà augmentar el nombre de places ofertades derivat de les possibles vacants esdevingudes, mitjançant un decret de la presidència de la Corporació.

Fins a la resolució d'aquesta convocatòria no es poden amortitzar, transformar ni modificar substancialment les places convocades, si no és en compliment de les normes de procediment administratiu.

Les retribucions es corresponen al subgrup de titulació C2 i complement de destí 15 i d'altres que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball aprovada, acord de condicions recollit en el Pacte Únic dels empleats públics de l'Ajuntament de Viladecavalls, acord de condicions específic de la Policia local, i la legislació vigent.

En relació a les FUNCIONS DEL LLOC D'AGENT: amb caràcter general les funcions definides a la Llei 16/1991, de 10 de juliol de la Llei de Polícies Locals, i en particular les que consten a la fitxa del lloc amb codi núm. A1023 aprovada juntament amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Viladecavalls.

En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina al Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el reglament del personal al Servei de les Entitats Locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de disposicions que en són d'aplicació.

### SEGONA.- REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS



## 2.1 REQUISITS DELS ASPIRANTS A PLACES D'ACCÉS LLIURE

Per prendre part en el procés selectiu és necessari reunir els següents requisits generals:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
- c) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- d) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local
- e) Tenir acreditats els coneixements del nivell B2 de llengua catalana de conformitat amb el què preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre. En cas contrari, aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte.
- f) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- g) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- h) Tenir una alçada mínima els homes d'1,65 metres i d'1,60 metres les dones, la qual cosa serà comprovada a les proves mèdiques.
- i) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B i aportar declaració jurada o promesa de mantenir-los vigent mentre es mantingui la relació funcional amb l'Ajuntament de Viladecavalls. Permisos A2 i B s'han de tenir en el moment que finalitzi el període de presentació d'instàncies, i el permís de la classe A2, en el moment de prendre possessió com a funcionari de carrera.
- j) Declaració jurada o promesa per la qual s'adquireix el compromís de que, abans de prendre possessió del càrrec, juraran o prometran acatar la Constitució, com a norma fonamental de l'Estat, i respectar i observar l'Estatut d'Autonomia, com a norma institucional bàsica de Catalunya (article 6 LPL).
- k) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- l) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984 de 26 de desembre que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.



## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2020002010 RH

### ANUNCI

- m) Certificat negatiu d'antecedents penals per delictes sexuals, o almenys el justificant d'haver-lo demanat dins el període de presentació d'instàncies.
- n) Haver satisfet la taxa per drets d'examen a les proves d'accés corresponent.

### 2.2 REQUISITS DELS ASPIRANTS A PLACES DE MOBILITAT

Per ser admeses al procés de concurs de mobilitat horitzontal, les persones aspirants han de complir, en tot cas, tots els requisits enumerats en el punt 2.1, a més dels que s'exposen a continuació:

- a) Acreditar 2 anys d'antiguitat com a funcionari/ària de carrera en actiu i en la mateixa categoria, o si s'escau, en una categoria equiparada a la que és objecte de convocatòria, dels cossos de la Policia Local de Catalunya. També hi poden prendre part els funcionaris i funcionàries de carrera del Cos de Mossos d'Esquadra i els de les forces i cossos de seguretat de l'Estat destinats a Catalunya.
- b) Disposar de les condicions físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions de la categoria objecte de convocatòria.
- c) No estar pendent d'acompliment de cap sanció disciplinària.

No poden prendre part en els concursos de mobilitat horitzontal el personal funcionari de les administracions públiques que es trobin en alguna de les situacions següents:

- Els suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- Els traslladats de llocs de treball i els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre durin els efectes de sanció.
- Els que ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

### TERCERA.- PUBLICITAT

L'anunci de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), juntament amb les bases íntegres, amb indicació de que el text íntegre de les bases reguladores romandrà publicat al taulell d'anuncis electrònic de la Corporació i al web municipal. Així mateix, la convocatòria es publicarà al DOGC.

El termini d'admissió de sol·licitud per participar en aquest procés selectiu serà de 20 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC.

La llista d'aspirants admesos i exclosos, la composició del tribunal i les puntuacions obtingudes per les persones aspirants, així com el successius actes i anuncis, en relació al procés selectiu objecte d'aquestes bases, es publicaran al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Viladecavalls, (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=830080001>), i al web municipal (<https://www.viladecavalls.cat/seu-electronica/oferta-publica-ocupacio/convocatories-obertes>).

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al taulell d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Viladecavalls tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que



## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2020002010 RH

### ANUNCI

estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## QUARTA.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

### 4.1 Documentació i termini per a la presentació de sol·licituds:

Les persones aspirants que desitgin prendre part al concurs, han de sol·licitar -ho per mitjans electrònics i mitjançant instància normalitzada al web municipal [www.viladecavalls.cat](http://www.viladecavalls.cat) (<https://tramits.viladecavalls.cat/OAC/CdS.html?tramit=25>)

Les persones que desitgin prendre part dels processos selectius hauran d'indicar a la sol·licitud si es presenten a les places d'accés per concurs oposició lliure o a les places d'accés per mobilitat horitzontal. **En el cas de presentar-se en ambdós processos caldrà fer una sol·licitud per cadascun d'ells, i efectuar el pagament de cada sol·licitud.**

Per a ser admès a les proves selectives els/les aspirants declaren a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la sol·licitud i que compleixen totes les condicions i requisits a les bases, a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. **La manca de dita declaració serà causa d'exclusió de la persona aspirant.**

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica, que caldrà obligatòriament designar, i que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Viladecavalls de qualsevol canvi de les mateixes.

D'acord amb el que s'estableix a l'ordenança de Transparència i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Viladecavalls (publicada al BOPB de 9 de gener de 2017) **els participants estan obligats a relacionar -se electrònicament durant tot el procés**, i d'acord amb allò establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així doncs, les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu han de presentar una sol·licitud electrònica a través de la seu electrònica de l'ajuntament de Viladecavalls. **No serà admesa cap sol·licitud presentada per qualsevol altre mitjà de presentació.**

### 4.2 El termini de presentació de les sol·licituds:

El termini de presentació de les sol·licituds és de 20 dies naturals comptats des del dia següent al de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).



## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2020002010 RH

### ANUNCI

La presentació de la sol·licitud fora del termini establert comporta l'exclusió automàtica de les persones aspirants, així com també la presentació abans de l'obertura del termini no serà tinguda en compte per extemporània.

#### 4.3 Les sol·licituds han d'anar acompanyades de:

- a) Fotocòpia de DNI, o passaport en vigor.
- b) Fotocòpia dels permisos de conduir.
- c) Fotocòpia o certificat de la titulació requerida o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
- d) Certificat acreditatiu dels coneixements de català del nivell exigít a la convocatòria B2, equivalent o superior, i si escau, en cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements superiors de Castellà.
- e) Declaració jurada o promesa per la que es pren el compromís de portar armes.
- f) Comprovant d'haver satisfet els drets d'examen. (indicacions punt 4.6).
- g) Certificat negatiu d'antecedents penals i per delictes sexuals o almenys el justificant d'haver-lo demanat dins el període de presentació d'instàncies.
- h) Declaració jurada o promesa per la qual s'adquireix el compromís de que, abans de prendre possessió del càrrec, juraran o prometran acatar la Constitució, com a norma fonamental de l'Estat, i respectar i observar l'Estatut d'Autonomia, com a norma institucional bàsica de Catalunya.
- i) Per a l'accés a la places de mobilitat horitzontal caldrà aportar una certificació lliurada per l'òrgan competent de l'Administració Pública de procedència, que acrediti la condició de funcionari/ària de carrera del concursant, cos o escala a la que pertany, grup de titulació, lloc de treball que ocupa, temps de permanència i d'una declaració jurada de no estar afectat per cap dels supòsits d'incompatibilitat.

#### 4.4 Documentació mèrits aportats per la fase de concurs.

La documentació acreditativa dels mèrits a valorar en la fase de concurs només l'hauran d'aportar les persones aspirants que superin la fase d'oposició, de conformitat amb la base 7.1.2. , aportant la declaració de relació de mèrits en el model normalitzat que es posarà a disposició dels aspirants al web municipal i de la manera que s'especifiqui a l'anunci que es publicarà juntament amb els resultats de la fase d'oposició.

**4.5 La resta de documentació acreditativa dels requisits** caldrà que les persones aspirants la presentin quan siguin proposats pel nomenament i requerits i en temps i forma d'acord amb la base 10a.

#### 4.6 Drets d'inscripció

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 7,40 EUR, d'acord amb l'Ordenança fiscal número 11, de l'Ajuntament de Viladecavalls reguladora de la taxa per expedició de documents administratius, i han de ser



## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2020002010 RH

### ANUNCI

satisfets prèviament pels aspirants que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud.

L'aspirant haurà de realitzar el pagament de la taxa per mitjà de transferència bancària al compte de l'Ajuntament ES64 2100 8005 3102 0005 5528, indicant al concepte el codi TR025 seguit del DNI amb la lletra del sol·licitant.

Caldrà adjuntar a la instància de participació el justificant de pagament de la taxa per a ser admès al procés selectiu.

No estarà sotmesa a aquesta taxa, l'activitat administrativa per la prestació del servei en els procediments de selecció de personal, per a persones que es trobin en **situació de desocupació o atur**.

En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

No procedirà la devolució de drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada, entre altres, no procedirà la devolució en el supòsit d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits en la convocatòria.

**4.7** Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona **aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal** que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix, **l'aspirant dóna el seu consentiment a la publicació de les seves dades al web** de l'Ajuntament de Viladecavalls, d'acord amb l'article 9.1.g) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

### CINQUENA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS I CONVOCATÒRIA

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació, dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es, que serà publicada al taulell d'anuncis electrònic de la corporació i al web municipal.

En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de la llengua catalana, la composició del Tribunal qualificador, i els motius d'exclusió. En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització del 1r exercici i l'ordre d'actuació dels aspirants.

Per a l'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les dades.





## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2020002010 RH

### ANUNCI

Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular davant de la presidenta de la corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dirigides a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en el termini de 10 dies hàbils no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran com a màxim en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. La Presidenta de la Corporació o autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i notificarà la seva resolució a les persones interessades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos que s'anunciarà en el tauler d'anuncis de la corporació. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com desestimades.

Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni és publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

La resolució, amb les llistes provisionals i definitives d'admesos i exclosos, es publicarà al tauler d'edictes i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecavalls (<https://www.viladecavalls.cat>).

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

### **SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR I COMISSIO DE VALORACIÓ**

El Tribunal qualificador per l'accés pel sistema de concurs-oposició lliure i en el seu cas la Comissió de valoració per l'accés pel sistema de concurs per mobilitat horitzontal estaran constituïts d'acord amb el que estableix l'article 32.1 de la Llei 16/1991, de policies locals i els articles 8 i 46 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel que s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, pels membres que es determinin a la resolució d'aprovació de la llista de persones admeses i excloses, i en qualsevol cas estarà integrat per:

- a) Un terç ha d'estar integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació i aquests han de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit a les places objecte d'aquesta convocatòria o en cas que pertanyin a cossos policials han de tenir una categoria igual o superior.





AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

Exp.: X2020002010 RH

**ANUNCI**

- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública (ISPC) i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

En cas d'empat, es decidirà amb el vot de qualitat del President del Tribunal.

El Tribunal no es podrà constituir ni podrà actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres, ja siguin titulars o suplents i en tot cas, del President/a, i del Secretari/ària o de les persones que els substitueixin.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho al servei de Recursos Humans, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, s'acordarà conjuntament en la llista d'aspirants admesos i exclosos d'aquest procés.

El Tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Per l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà només la presència d'un membre del Tribunal per assegurar-ne la correcta realització.

Per garantir la bona marxa del procés el tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves. Així mateix també pot proposar la realització de dues o més proves en un sol dia.

En cas que les persones que formen part del tribunal qualificador o el personal col·laborador en la realització de les proves tinguin dret a percebre un import per assistència a les sessions del tribunal, aquestes es computaran d'acord amb allò previst al Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei (BOE 30/05/2002).

El Tribunal qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

Exp.: X2020002010 RH

## **ANUNCI**

### **SETENA.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

La data de realització de la primera prova del procés selectiu es publicarà juntament amb el llistat d'admesos i exclosos. Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, i s'exclourà del procés selectiu l'aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la prova següent, s'exposaran al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament de Viladecavalls.

El tribunal podrà demanar en tot moment als aspirants la seva identificació, i per tant, hauran de concórrer a totes les proves proveïts del DNI. En el supòsit que alguna prova no es realitzi de forma simultània per a tots els aspirants, l'ordre d'actuació s'iniciarà alfabèticament, segons primer cognom.

Per garantir la bona marxa del procés el tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves. Així mateix també pot proposar la realització de dues o més proves en un sol dia.

Es convocarà a cada aspirant a cada prova una única vegada, a menys que no sigui possible per alguna causa degudament justificada i sempre que ho valori i acordi el Tribunal Qualificador.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

En el cas que en el moment de la realització de cadascuna de les proves, exceptuant les proves d'aptitud física, alguna de les dones aspirants es trobi en les següents situacions:

- a) hospitalitzada per embaràs de risc
- b) hospitalitzada per causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest
- c) sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó.

L'òrgan de selecció possibilitarà la realització de la prova/es a l'aspirant que ho sol·liciti, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta d'aspirants.

El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Les aspirants que per embaràs, degudament acreditat, no puguin realitzar les proves físiques establertes a la convocatòria, podran realitzar la resta de proves de la fase d'oposició. En cas que les superin, la realització del



## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2020002010 RH

### ANUNCI

curs selectiu a d'Institut de Seguretat Publica de Catalunya quedarà condicionada a la superació d'aquesta prova.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 2 dies, comptadors des del dia següent de la data de publicació a la seu electrònica dels resultats de cadascuna de les proves, per sol·licitar la revisió de les proves. Només es duran a terme revisions de les proves en la data que es determini.

## 7.1. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONCURS OPOSICIÓ LLIURE

### FASE D'OPOSICIÓ

#### 7.1.1 Exercicis de l'oposició

##### 1er Exercici. Cultura general

Té per objecte mesurar els coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit per a aquesta convocatòria. L'exercici es contestarà en un període màxim de 60 minuts i consistirà en un qüestionari de 50 preguntes tipus test, un 50% relatives a coneixements de cultura general i un 50% relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural.

Aquest exercici tindrà caràcter eliminador i serà qualificada de 0 a 10 punts, restant excloses les persones que no aconseguixin un mínim de 5 punts. Les respostes correctes sumaran 0,2 punts cada una i les incorrectes restaran a raó de 0,05 punts cada una.

Cada pregunta tindrà diverses opcions de les quals només una d'elles és correcta.

##### 2n Exercici. Prova teòrica

Les persones aspirants que hagin superat l'exercici anterior, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Un cop ordenades, només passaran a aquesta prova les 60 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat a la posició 60, passaran a la següent prova totes aquelles persones empatades en aquesta posició.

La prova consisteix en contestar, durant un temps màxim de 60 minuts, un qüestionari de 50 preguntes tipus test sobre el temari de l'annex I. Aquest exercici tindrà caràcter obligatori i eliminador i serà qualificada de 0 a 10 punts, restant excloses les persones que no aconseguixin un mínim de 5 punts.

Les respostes correctes sumaran 0,2 punts cada una i les incorrectes restaran a raó de 0,05 punts cada una. Cada pregunta tindrà diverses opcions de les quals només una d'elles és correcta.

Aquest segon exercici només serà corregit i puntuat a les persones aspirants que hagin superat el primer exercici



### **3r Exercici. Coneixement de la llengua catalana**

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar-la els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

El primer exercici es qualificarà com a apte o no apte.

### **4rt. Exercici. Aptitud física**

Les persones aspirants que hagin superat els tres exercicis anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Un cop ordenades, només passaran a aquesta prova les 40 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat a la posició 40, passaran a la següent prova totes aquelles persones empatades en aquesta posició.

Aquesta prova té per objecte comprovar les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Serà obligatòria i eliminatòria. Constarà de les subproves que s'especifiquen a l'annex 3 d'aquestes bases. Per a realitzar aquestes proves és obligatori que els aspirants portin roba i calçat esportiu.

Per poder fer aquesta prova, els aspirants hauran de lliurar al tribunal, abans del moment de la realització d'aquesta, un **certificat mèdic oficial** en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a dur-les a terme, així que compleixen amb l'apartat dels requisits de les/els aspirants que fa referència a l'alçada exigida, lliurat pel facultatiu dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Als efectes del barem, l'edat de càlcul serà la que tingui la persona participant l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones participants assumeixen la responsabilitat de complir les condicions físiques necessàries per desenvolupar els exercicis físics que es descriuen a l'annex d'aquestes bases.



## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2020002010 RH

### ANUNCI

La prova es valorarà com a APTÉ o NO APTÉ i requerirà la superació de les marques mínimes establertes a l'annex 3.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de personal tècnic del servei d'Esports d'aquest Ajuntament.

#### **5è. Exercici: PROVES PSICOTÈCNIQUES** **Proves de personalitat i competències (obligatòria i eliminatòria).**

Les persones aspirants que hagin superat els exercicis anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Un cop ordenades, només passaran a la 5a prova les 10 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat a la posició 10, passaran a la següent prova totes aquelles persones empatades en aquesta posició.

Aquesta prova consistirà en la realització de tres qüestionaris i una entrevista que mesuraran els trets de personalitats bàsics, els trets clínics de la persona aspirant, la seva adaptació personal i social a l'entorn i el seu grau d'adequació al següent perfil competencial: interès i iniciativa, habilitats socials, responsabilitat, solució de problemes, flexibilitat i polivalència, transmissió de la informació, autocontrol i resistència a la pressió.

Els qüestionaris que s'administraran són: un de competències professionals, un de trets de personalitat i un de trets clínics.

Realitzats els qüestionaris, els elements explorats en aquests s'integraran i es contrastaran en la posterior entrevista, amb l'objecte de determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

L'ordre de realització de les proves pot ser modificat pel Tribunal en aquells casos en que aquest així ho estimi per raons d'agilitat en el procés. Es donarà coneixement dels canvis a inici de la fase d'oposició.

La prova psicotècnica i de personalitat puntuarà fins a un màxim de 5 punts. Els aspirants que tinguin un 0 en alguna competència o no arribin a 2,5 punts en la suma de totes, seran no aptes, quedant exclosos del procés de selecció.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

#### **FASE DE CONCURS DE MÈRITS**

##### **7.1.2 Fase de concurs**

Els/les aspirants que hagin superat les dues fase d'oposició hauran d'aportar, en format electrònic al registre general de l'Ajuntament, en un termini màxim de 10 dies comptadors des de l'endemà de la publicació de les qualificacions en el taulell d'anuncis municipal, el document de Declaració responsable mèrits al·legats que es



## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2020002010 RH

### **ANUNCI**

publicarà al web municipal emplenat amb els mèrits a valorar en la fase de concurs, juntament amb les certificacions i altres documents acreditatius dels mèrits al·legats.

Els documents acreditatius dels mèrits al·legats, s'hauran de presentar de la manera que s'especifiqui a l'anunci que es publicarà juntament amb l'anunci dels resultats de la fase l'oposició i només es valoraran els documents que hagin estat obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada.

La puntuació de la fase de concurs de mèrits serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la valoració de l'experiència professional, la formació i altres mèrits a considerar pel tribunal, d'acord amb el següent barem, amb un màxim de 8 punts:

#### **Experiència professional (màx. 4 punts)**

Per haver exercit com agent de la policia local a l'Ajuntament convocant, mitjançant nomenament com a funcionari interí o en comissió de serveis:

- 0,25 punts per cada mes fins un màxim de 3 punts.

Antiguitat en qualsevol cos policial, com a funcionari de carrera en la mateixa categoria que la plaça convocada:

- 0,20 punts per cada mes fins un màxim de 2 punts.

No es computaran els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

#### **Titulacions acadèmiques (màx. 1 punt)**

Titulacions acadèmiques, diferents a la convocatòria i rellevants pel lloc de treball: fins un màxim de 1 punts.

<b>Títol</b>	<b>Puntuació</b>
Doctorat, Llicenciatura o Grau Universitari	1,00
Diplomatura	0,50
Màster i postgrau	0,25
Batxillerat, grau mig o superior	0,10



## ANUNCI

### **Formació professional (màx. 2 punts)**

a) Cursos de formació realitzats amb aprofitament emesos per L'ISPC (o reconeguts per aquest), Ajuntaments, Diputacions, Cossos de Policia, Sindicats i altres centres de l'administració, fins un màxim de 2 punts.

En cap cas es valorarà els curs de formació bàsica de l'ISPC.

Durada	Puntuació
Inferior a 10 hores	0,20
De 10 a 20 hores	0,25
De 21 a 50 hores	0,30
De 51 a 100 hores	0,35
Més de 100 hores	0,40

b) Per altres cursos o seminaris i jornades relacionades amb la professió, realitzats amb aprofitament, fins un màxim de 1 punts:

Durada	Puntuació
Inferior a 10 hores	0,05
De 10 a 20 hores	0,10
De 21 a 50 hores	0,15
De 51 a 100 hores	0,25
Més de 100 hores	0,30

### **Recompenses, distincions i (màx. 0,50 punts)**

a) Per felicitacions, serveis i distincions considerades pel Tribunal com a rellevants en relació a les funcions policials, de caràcter individual, fins a un màxim d'1 punt. A raó de 0,25 punts per cadascuna.

### **Coneixement de la llengua catalana (màx. 0,50 punt)**

Certificacions de nivell de català superiors als exigits a la convocatòria, d'acord amb les criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, segons el barem següent i fins a un màxim de 0,50 punt:

- Nivell de suficiència (C1) de català o equivalent: 0,25 punt
- Nivell superior (C2) de català o equivalent: 0,50 punt.





## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2020002010 RH

### **ANUNCI**

Les persones aspirants tindran un termini de dos dies comptadors des del dia següent a la data de publicació dels resultats de la fase de concurs de mèrits, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada al registre general de l'Ajuntament de Viladecavalls.

#### Acreditació dels mèrits

L'experiència laboral i de la formació complementària justificativa dels mèrits al·legats:

- 1) L'experiència laboral en administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats (Annex I) o altres document justificatiu (nomenaments acompanyats d'informe de vida laboral).
- 2) La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

La documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

A efectes de valoració dels mèrits presentats, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada.

### **FASE RECONeixEMENTS MÈDICS**

#### **7.1.3 Prova mèdica.**

Un cop avaluats els mèrits, el Tribunal farà públic un llistat de les puntuacions obtingudes, ordenades de major a menor, i convocarà per rigorós ordre de qualificació tantes persones com places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic, que haurà de determinar si posseeixen les aptituds físiques necessàries per realitzar les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir en funció del que estableix l'annex 2 (exclusions mèdiques). La prova mèdica tindrà el resultat d'apte o de no apte.

També podran ser convocats a realitzar-les els i les aspirants amb puntuacions immediatament inferiors, que quedaran en situació de "reserva", per si es produís alguna desqualificació o baixa voluntària; no obstant serà el Tribunal el que establirà el nombre de persones a convocar per les proves.

Durant la realització del curs selectiu o el període de pràctiques, o en acabar aquests períodes, les persones aspirants podran ser sotmeses a les proves mèdiques necessàries per comprovar la seva adequació al quadre



## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2020002010 RH

### ANUNCI

d'exclusions mèdiques establert per ingressar a la categoria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspondrà a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no pot donar dret a indemnització.

## 7.2. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DEL CONCURS DE MOBILITAT:

### FASE D'OPOSICIÓ

#### 7.2.1 Exercicis de l'oposició

##### 1er Exercici. Coneixement de la llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar-la els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

El primer exercici es qualificarà com a apte o no apte.

##### 2n Exercici. Prova pràctica

Consisteix en desenvolupar per escrit, durant un període màxim d'una hora, un supòsit de caràcter pràctic, relacionat amb les tasques pròpies de les funcions assignades al lloc de treball. En aquest exercici es valorarà la sistemàtica en el plantejament, la formulació de conclusions i el coneixement i l'adequada resolució del cas plantejat, així com l'estil i correcció de la redacció. El desenvolupament del cas pràctic serà per escrit i s'haurà de defensar oralment davant del tribunal, si així ho considera convenient. Durant la defensa el tribunal podrà plantejar aquelles qüestions que consideri oportunes i es valoraran tant la correcció en la resolució del cas pràctic com la claredat en l'exposició d'idees, la capacitat relacional i l'expressió oral.



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

Exp.: X2020002010 RH

## **ANUNCI**

El total de prova pràctica es puntuarà entre zero i deu punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.

### **3er. Exercici. Psicotècnic**

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació en funció del sumatori de les qualificacions obtingudes a les proves puntuables. El número de tall per poder passar a la següent fase de l'oposició es fixa en la nota número 10. En cas d'empat de puntuació a la posició 10, podran realitzar l'exercici psicotècnic totes aquelles persones empatades amb aquesta puntuació.

En cas que el número de persones aspirants no superi al de les places convocades en aquesta prova, el tribunal cridarà la persona següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que la realitzi. Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

També es realitzarà una entrevista personal per tal d'aprofundir i d'integrar tots els elements i competències anteriorment explorats. A les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

El personal tècnic que examini els tests psicotècnics elaborarà un dictamen del perfil del professional de cada aspirant i la proposta de qualificació. Aquest dictamen serà vinculant per l'òrgan de selecció.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant. Es qualificarà d'apte o no apte.

### **4rt Exercici. Reconeixement mèdic**

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 2 d'aquesta convocatòria, i d'acord amb la base 7.1.3.

Es qualificarà d'apte o no apte.



### **7.2.2 Desenvolupament de la fase de concurs**

Els barems de la fase de concurs per el procés de selecció del concurs de mobilitat horitzontal seran els previstos a l'apartat 7.1.2. sobre el desenvolupament de la fase de concurs per el procés de selecció de les places de concurs oposició lliure.

## **VUITENA.- CURS SELECTIU ESPECÍFIC I PERÍODE DE PRÀCTIQUES.**

### **8.1 Curs selectiu (per les places d'accés lliure)**

Per poder accedir al curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, serà condició imprescindible haver superat totes les proves establertes a la fase d'oposició. No podran accedir al curs un número d'aspirants superior al de les places convocades.

Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Els aspirants que durant la fase d'admissió aportin un diploma acreditatiu d'haver superat el curs bàsic restaran exempts de realitzar-lo i faran directament el període de pràctiques.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes quedaran exclosos del procés selectiu.

Les persones aspirants que no superin el curs bàsic o l'abandonin perdran el dret a ser nomenats/desfuncionaris/àries de carrera. Es cridarà per realitzar el curs, si fos necessari, la següent o següents persones, seguint l'ordre de puntuació en la relació de persones aprovades per l'òrgan de selecció.

Les aspirants que acreditin estar embarassades podran demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria mitjançant instància presentada telemàticament o en el Registre General de l'Ajuntament Viladecavalls.

En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils després de la publicació de la proposta de nomenament de les persones aspirants, comptadors a partir de l'endemà de l'esmentada publicació.



## **ANUNCI**

La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament del curs selectiu.

En el cas que l'horari establert a l'Escola de Policia de l'ISPC sigui inferior a l'exigit al Pacte de Condicions de l'Ajuntament, el diferencial es prestarà a la Policia Local de Viladecavalls.

En cas d'infracció del Reglament Interior de l'Escola de Policia de Catalunya, la Direcció del Centre proposarà al Tribunal les sancions corresponents. Si el Tribunal acorda la interrupció definitiva del curs, es perdrà el dret a seguir en l'oposició, així com la pèrdua de la condició de funcionari en pràctiques i el dret a ser nomenades funcionàries de carrera.

### **8.2 Període de pràctiques (per les places d'accés lliure i mobilitat horitzontal)**

Els/les aspirants per a les places d'accés lliure (un cop superat el curs de formació bàsica) i per a les places d'accés per mobilitat horitzontal han de realitzar un període de pràctiques de sis mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

Durant el període de pràctiques el tribunal qualificador comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que han de presentar una proposta de valoració dels i de les aspirants.

Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció, guarda amb fins d'adopció, acolliment, risc durant la lactància i paternitat, que afectin el treballador durant el període de pràctiques n'interrompen el còmput sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Escola de Policia de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex 2 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'òrgan competent per a ser nomenades funcionàries de carrera. En cas que les persones aspirants no hagin superat aquesta fase, l'òrgan proposarà el nomenament en pràctiques de les següents persones de la llista, sempre que hagin superat tot el procés de selecció fins a la realització dels cursos selectius de l'ISPC, que serà la següent fase que hauran de superar.



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

Exp.: X2020002010 RH

## **ANUNCI**

### **NOVENA.- RESOLUCIÓ. QUALIFICACIONS DELS ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT**

La provisió de les vacants es realitzarà en l'ordre definitiu de puntuacions i no es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

Totes les proves i exercicis són obligatoris, per a les persones aspirants que són convocades, i eliminatoris.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

En cas d'empat entre els/les aspirants en la classificació final del concurs oposició i d'acord amb les previsions de l'article 11 de Llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes, el desempat es resoldrà a favor de l'aspirant dona. De persistir l'empat, en segon lloc, el criteri per resoldre el desempat es resoldrà a favor de l'aspirant que millor nota hagi obtingut a la prova teòrica. En tercer lloc, si persisteix l'empat aquest es resoldrà en favor de l'aspirant que tingui major puntuació a la fase de concurs de mèrits.

Prèviament a la realització del reconeixement mèdic el tribunal farà pública una llista ordenada tant dels aspirants a les places d'accés lliure com dels aspirants a les places d'accés per mobilitat horitzontal amb les puntuacions finals atorgades en els demés exercicis de la prova d'oposició i la fase de concurs, i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, lliuraran al tribunal un informe de cada un dels aspirants.

En el cas que les places de mobilitat quedin desertes, o hi haguessin renúncies, aquestes passarien al torn lliure.

En el cas de les places d'accés per concurs oposició lliure, els aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris interins mentre no s'iniciï el corresponent curs a l'ISPC. En el cas de les places d'accés per mobilitat horitzontal els aspirants seran proposats a l'alcaldia per el seu nomenament com a funcionaris en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places vacants.

### **DESENA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ**

La persona proposada pel tribunal presentarà davant del Servei de Recursos Humans de la Corporació, en el termini màxim de vint dies naturals, comptats a partir de la publicació de la llista de seleccionats, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a les bases de la convocatòria.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les



## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2020002010 RH

### **ANUNCI**

seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat, quedant exclosos del procediment i es procedirà a la crida del següent aspirant per ordre de puntuació.

### **ONZENA.- NOMENAMENT FUNCIONARI DE CARRERA**

Els aspirants que superin el curs selectiu específic i el període de pràctiques de forma satisfactòria, serà nomenat/ada funcionari/ària de carrera per part de l'òrgan competent.

Amb independència de la prova de reconeixement mèdic que s'estableix en aquesta convocatòria, durant el curs o el període de pràctiques, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert per ingressar a la categoria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no pot donar dret a indemnització.

A l'aspirant nomenat/da se'l concedeix un termini d'un mes perquè prengui possessió. Una vegada que el/la nomenat/da prengui possessió de la plaça, quedarà integrat/da en la funció pública de l'Ajuntament de Viladecavalls, com funcionari/a de carrera, en la plaça de caporal de la policia local, enquadrada dins de l'escala de l'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, escala bàsica, classificada al grup de titulació C2.

Aquell/a aspirant que, sense causa justificada, no prengui possessió en el termini assenyalat legalment quedarà en situació de cessat/da, amb pèrdua de tots els drets derivats del nomenament conferit.

El nomenament com a funcionari/ària de carrera serà publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

### **DOTZENA. CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL**

Una vegada feta la proposta del tribunal a la Presidenta de la corporació, la resta d'aspirants, que hagin superat el procés de selecció de les proves a les que han estat convocats/ades, passaran a formar part d'una borsa de treball per ordre de puntuació obtinguda, i per aquest mateix ordre seran cridats, quan l'Ajuntament necessiti cobrir substitucions, de forma interina fins a l'inici del nou curs a l'ISPC, derivades de qualsevol necessitat temporal de personal o vacants que pugui donar-se a la plantilla de la Policia Local d'aquest Ajuntament. La durada d'aquesta borsa serà de dos anys o fins que quedi esgotada o es constitueixi una de nova.





## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2020002010 RH

### ANUNCI

---

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Cada vegada que l'Ajuntament ho necessiti, es cridarà la primera persona de la llista. S'intentarà comunicar amb ella al telèfon que ens hagi facilitat, fins a un màxim de tres vegades, en diferents moments del dia i durant dos dies consecutius, amb la presència d'un membre del Comitè.
- Si una persona rebutja una oferta o no contesta als diferents requeriments esmentats, es cridarà la següent persona per ordre de puntuació, i així successivament. La persona que rebutgi una primera mantindrà el lloc de la llista de puntuació.
- Si una persona rebutja una segona oferta, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
- Quan es finalitzi el nomenament temporal, es tornarà a ocupar el lloc que es va obtenir en el moment del concurs per a possibles noves crides
- Davant de cada necessitat es torna a començar segons l'ordre establert.

Abans del nomenament, la persona de la borsa que accepti l'oferta haurà de sotmetre's al reconeixement mèdic i psicotècnic, descrit en aquestes bases, en un termini màxim de 15 dies. En cas que algun candidat no obtingui l'aptitud mèdica i psicotècnica, quedarà eliminat de la borsa de treball i s'avisarà el següent candidat. Davant de la situació que el candidat d'aquesta borsa ja hagués fets les dues proves, mèdiques i psicotècniques, aquestes només tindran validesa per un any, per la qual cosa si s'ha exhaurit aquest termini de temps caldrà tornar-les a fer.

### TRETZENA. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça per a la qual es nomeni l'aspirant, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual, l'aspirant, en el moment de prestar jurament o la promesa, haurà de fer una declaració de les activitats que duu a terme o sol·licitud de compatibilitats, si s'escau, amb el model d'imprès que li facilitarà el servei de Recursos Humans d'aquest Ajuntament.

Quant a la determinació i l'adscripció a llocs de treball, tasques, règim d'horari i jornada, se li aplicaran els fixats a l'Ajuntament mitjançant els acords o les resolucions que adopti o hagi adoptat la corporació o l'alcalde/essa.



## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2020002010 RH

### ANUNCI

#### **CATORZENA. RECURSOS I INCIDÈNCIES**

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que les hagi aprovat, en el termini d'un mes a comptar del dia hàbil següent al de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant l'alcalde de l'Ajuntament de Viladecavalls, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les alegacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

El Tribunal queda facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives. Les seves decisions s'adoptaran, en tot cas, per majoria de vots emesos. En cas de produir-se empat, el vot de la Presidència serà de qualitat.

#### **QUINZENA. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

S'informa que amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu per part de l'Ajuntament de Viladecavalls, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica de protecció de dades.

Així mateix s'informa a les persones aspirants que les llistes o resolucions de les persones que se'n derivin de les diferents fases del procés selectiu seran publicades amb nom i cognoms a la pàgina web de l'Ajuntament de Viladecavalls ([www.viladecavalls.cat](http://www.viladecavalls.cat)), al taulell electrònic d'anuncis de la Corporació (e-Tauler).



## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2020002010 RH

### ANUNCI

---

#### ANNEX 1

#### TEMARI DE CONEIXEMENTS ESPECÍFICS

##### ANNEX 1. TEMARI

1. La Constitució espanyola de 1978: drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional; els drets del ciutadà en els quals pot tenir incidència l'actuació policial i aspectes a tenir en compte.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Tipus de norma dins de l'ordenament jurídic. Les tipologia de competències i especialment les competències en seguretat.
3. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Organització municipal. Competències municipals.
4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú. Principis generals.
5. L'acte administratiu. Fases del procediment
6. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal.
7. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat. Disposicions generals. Principis bàsics d'actuació. Disposicions estatutàries comuns.
8. Llei 4/2003 de l'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya. La seva necessitat per a l'ordenació del sistema; principis generals i objectius.
9. Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
10. Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals. De les policies locals i llur funcions. Coordinació. Estructura i organització.
11. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Reglament d'armes. Decret 219/1996, de 12 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
12. Legislació sobre seguretat ciutadana i aplicació de la Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana. Els seus principals eixos i característiques.



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

Exp.: X2020002010 RH

**ANUNCI**

---

13. Violència domèstica: Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
14. La jurisdicció penal a Espanya: òrgans i competències. El procediment penal ordinari: sumari i judici oral. El tribunal del jurat. El procediment abreujat. Judicis ràpids.
15. La modificació del Codi Penal en delictes i delictes lleus. Principals tipus penals afectats i àmbits jurídics afectats amb la modificació. Grau d'influència i afectació a la funció policial.
16. La denúncia: concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Persones que estan exemptes de denunciar. Efectes de la denúncia. La querella.
17. L'atestat policial: estructura. Valor dels atestats policials. La inspecció ocular tècnic policial. Les primeres actuacions en el lloc dels fets.
18. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut. La detenció de menors.
19. L'entrada i registre en lloc tancat: requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
20. Delictes contra la seguretat del trànsit i altres delictes amb incidència en l'àmbit dels accidents de circulació.
21. Normativa d'espectacles, activitats recreatives i establiments públics. Competències, regulació i règim sancionador.
22. Policia administrativa. Principals infraccions a les ordenances municipals de Viladecavalls: Ordenança municipal d'ocupació de les vies públiques, Ordenança municipal de tinença d'animals, i Ordenança de sorolls i vibracions.
23. Coneixements del municipi de Viladecavalls (vies de comunicació, població,...)



## **ANNEX 2. QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES**

### **I. ANTROPOMETRIA:**

1. Talla: Alçada inferior a 1'60 m en dones i 1'65 m en els homes.
2. La dinamomètrica, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
3. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3, litres en els homes, i als 2 litres en les dones.

### **I. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:**

#### **1. Aparell circulatori:**

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

#### **2. Aparell respiratori:**

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

#### **3. Aparell genitourinari:**

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.



**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2020002010 RH

**ANUNCI**

- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.
4. Aparell digestiu:
- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
  - 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
  - 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
  - 4.4 Úlcera gastroduodenal. (Diari Oficial de la 54974 Generalitat de Catalunya Núm. 5416 – 8.7.2009 Administració local)
  - 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
  - 4.6 Pancreopaties cròniques o recidivants.
5. Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.
6. Aparell locomotor:
- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
  - 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.
7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós:
- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
  - 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira
  - 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
  - 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
  - 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
  - 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
  - 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
  - 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
  - 7.9 Trastorns de la son.
8. Glàndules endocrines:
- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
  - 8.2 Diabetis mellitus.



9. Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).
10. Òrgans dels sentits:
- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
  - 10.2 Agudeses visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
  - 10.3 Queratotomia radial.
  - 10.4 Despreniment de retina.
  - 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
  - 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
  - 10.7 Discromatòpsies.
  - 10.8 Glaucoma.
  - 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudeses visual.
  - 10.10 Agudeses auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
  - 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
  - 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
  - 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.
11. Pell, fàneres i glàndules exocrines:
- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
  - 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
  - 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
  - 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis. (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5416 – 8.7.2009 54975 Administració local.)
  - 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
  - 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.
12. Altres:
- 12.1 Processos neoplàsics.
  - 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
  - 12.3 Malalties autoimmunes.
  - 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
  - 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.





## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2020002010 RH

### ANUNCI

#### ANNEX 3 PROVES FÍSiques

##### PROVA : RESISTÈNCIA (COURSE NAVETTE).

Descripció:

- POSICIÓ INICIAL

Dempeus en la zona assignada, darrere de la línia de sortida.

- DESENVOLUPAMENT DE LA PROVA

Córrer durant el màxim de temps que es pugui en un traçat d'anada i tornada de 20 m, seguint la velocitat que s'imposa i que augmenta cada minut. Una banda sonora emet sons a intervals regulars que indiquen al subjecte el moment en què s'ha de trobar a un extrem o en l'altre del traçat.

Normes:

La velocitat serà imposada mitjançant una banda sonora que emet sons a intervals regulars. S'ha d'ajustar la velocitat de manera que es coincideixi en un costat o en l'altre del traçat de 20 m quan s'emeti el so. La velocitat és lenta al principi, però augmentarà progressivament cada minut.

L'objectiu de l'aspirant és completar el major nombre possible de rectes, o bé seguir el ritme imposat durant el màxim de temps possible. En aquest moment s'anotarà el número de rectes anunciat. Aquest serà el resultat. La durada de la prova serà diferent segons la capacitat del subjecte.

Directrius de sortida:

La sortida s'efectuarà d'aquí a 30 segons. Col·locats sobre la línia de sortida, correu el màxim de temps possible mantenint-vos dins del vostre carrer. En arribar a l'altre extrem de la línia, pivoteu sobre un peu i canvieu de sentit. Els viratges no són permesos.

La prova començarà quan sentiu el senyal sonor, és a dir, en 5 segons, 4, 3, 2, 1. pip.

Valoració:

S'anotarà la darrera recta completada, abans que el subjecte abandoni la prova o se li faci abandonar per no poder seguir el ritme imposat pel CD. En el moment de sonar el senyal caldrà estar situat amb tot el cos com a màxim a un metre de la línia de pivotar (dins de la zona de senyal) corresponent, per tot seguit trepitjar-la.



AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS

Exp.: X2020002010 RH

**ANUNCI**

PUNTUACIÓ PROVA

Barem d'aptitud física homes.

PUNTS	COURSE NAVETTE		
	18 a 29	30 a 39	>40
10	>=11	>=9,5	>=9
9	10.5	9	8.5
8	10	8-8.5	8
7	9.5	8	7-7.5
6	9	7.5	6-6.5
5	8-8,5	7	5-5.5
4	7-7,5	6-6.5	4-4.5
3	6-6,5	5-5.5	3-3.5
2	5-5,5	4-4.5	2.5
1	<5	3.5	<2,5

Barem d'aptitud física dones.

PUNTS	COURSE NAVETTE		
	18 a 29	30 a 39	>40
10	>=10	>=8.5	>=8
9	9.5	8	7.5
8	9	7.5	7
7	8-8,5	7	6-6,5
6	7-7,5	6-6.5	5-5,5
5	6-6,5	5-5,5	4-4.5
4	5-5,5	4-4,5	3.5
3	4-4,5	3.5	3
2	3.5	3	2.5
1	<3,5	<3	<2.5



## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2020002010 RH

### ANUNCI

#### PROVA : LLANÇAMENT DE PILOTA MEDICINAL

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar els talons ni les puntes dels peus (2 intents).

#### Barem d'aptitud

Puntuació	Llançament pilota 3 kg - Distància Metres - HOMES	Llançament pilota 3 kg - Distància Metres - DONES
10	Més d'11	Més de 7
9	11	7
8	10	6,5
7	9	6
6	8	5,5
5	7,5	5
4	7	4,5
3	6,5	4
2	6	3,5
1	5,5	3
0	>5,5	>3

A la qualificació de la prova s'aplicarà una correcció a la puntuació motivada per raons d'edat. El barem que s'aplicarà serà el següent:

De 18 a 29 anys: 0 punts

De 30 a 39 anys: 1 punt

De 40 o més anys: 1,5 punts

#### PROVA : SALT HORIZONTAL

L'objectiu d'aquest exercici és mesurar la potència dels principals músculs extensors de les cames i consisteix a fer un salt en una superfície llisa i sense carrera. Des de la posició inicial, dret darrera d'una línia marcada al terra amb els peus a la mateixa alçada, la persona aspirant haurà de fer un SALT endavant a fi d'aconseguir la major distància possible. Els dos peus s'hauran de mantenir en contacte amb el terra i no es podran realitzar passos ni saltets previs al salt. El que sí que es podran fer seran accions de balanceig de cos i braços. En cap moment es podrà trepitjar la línia, i si es trepitja, el salt serà considerat nul. Es mesurarà la distància entre la línia i la marca més propera, deixada pel contacte de qualsevol part del cos amb el terra. Es faran dos intents i puntuarà aquell en què s'hagi obtingut la distància més llarga.



**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2020002010 RH

**ANUNCI**

Barem d'aptitud

Puntuació	Salt horitzontal Distància Metres - HOMES	Salt horitzontal Distància Metres - DONES
10	>2,40	>2,10
9	2,35	2
8	2,30	1,90
7	2,25	1,80
6	2,15	1,70
5	2,05	1,60
4	1,95	1,50
3	1,90	1,40
2	1,85	1,35
1	1,75	1,30
0	<1,75	<1,30

A la qualificació de la prova s'aplicarà una correcció a la puntuació motivada per raons d'edat. El barem que s'aplicarà serà el següent:

De 18 a 29 anys: 0 punts

De 30 a 39 anys: 1 punt

De 40 o més anys: 1,5 punts



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

Exp.: X2020002010 RH

**ANUNCI**

---

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament de Viladecavalls, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions pública, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, sempre i quan aquest radiqui a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia en què tingui la seva seu l'òrgan que hagués dictat l'acte originari impugnat, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncio, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

L'alcaldesa,  
Francesca Berenguer Priego

Viladecavalls, 3 d'agost de 2020.