



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2023001238

ANUNCI

ANUNCI PER LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL D'UN/A DIRECTOR/A DE LLAR D'INFANTS AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA I EXTRAORDINARI

Davant la necessitat manifestada pel servei, és del tot necessari i urgent cobrir temporalment un lloc de treball de director/a de llar d'infants.

És per aquest motiu que les persones interessades en l'oferta de treball han d'enviar mitjançant correu electrònic la següent documentació:

- Currículum vitae actualitzat i documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
- Informe de vida laboral i contractes de treball, certificats d'empresa o altra documentació que acrediti les funcions realitzades als llocs de treball.
- Còpia del DNI
- Títol graduat en educació infantil o equivalent.
- Acreditació del nivell C1 de català
- Certificat de delictes sexuals
- Formació en primers auxilis

Les funcions bàsiques corresponents al lloc de treball de director/a de llar d'infants, són les següents:

FUNCIONS GENERALS DEL LLOC DE TREBALL:

1. vetllar pel bon funcionament de l'escola bressol municipal i de la heoó del personal QUE S'HI ADSCRIGUI, COL·LABORANT EN LA DEFINICIÓ D'OBJECTIUS i en la planificació de les accions adients per al seu desenvolupament
2. Dirigir, planificar i supervisar els serveis i activitats prestats des de l'escola, coordinant els treballs a realitzar i atenent el desenvolupament integral dels infants atesos.
3. Fixar les directrius operatives a seguir pels diferents llocs de treball assignant determinats objectius a assolir i establint els criteris per tal d'avaluar els resultats, controlant periòdicament l'acompliment dels objectius amb els/les responsables.
4. Supervisar les activitats del personal adscrit al centre, establint els circuits corresponents, prioritzant les actuacions a realitzar i distribuint adequadament les càrregues de treball.
5. Preparar i coordinar les reunions de l'equip educatiu
6. Informar i orientar als pares sobre l'evolució de cadascun dels seus/seves fills/filles



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2023001238

ANUNCI

7. Coordinar i supervisar el servei de menjador del centre i del servei de neteja
8. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

Les persones interessades hauran d'enviar un correu electrònic al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Viladecavalls.

- Data d'incorporació: **Immediata**
- Horari de treball: Jornada completa, de 8:45 h a 13:00 h i de 14:45 h a 18:00 h , de dilluns a divendres.
- Durada: **fins a la reincorporació de la persona substituïda per IT,**
- Termini de presentació de sol·licituds: del **dia 29 de març de 2023 al 11 d'abril de 2023**, ambdós inclosos.

L'enviament de la documentació es farà a l'adreça següent: **recursoshumans@viladecavalls.cat** indicant a l'assumpte "contractació urgent director/a llar infants".

Valoració de mèrits: L'òrgan de valoració de les candidatures que s'hi presentin queda facultat per apreciar lliurement els mèrits dels aspirants, així com si els considera suficientment provats.

El barem segons el qual es valoren els mèrits al·legats és el següent:

Per formació (màxim 4 punts).

1.- Cursos i formacions relacionades amb les tasques del lloc de treball

Estar en possessió de títols, diplomes o certificats acreditatius d'haver realitzat cursos de formació, reciclatge, perfeccionament relacionats amb les funcions de director/a de llar d'infants, d'acord amb el barem següent (no es valorarà la formació inferior a 10 hores):

- D'una durada menys de 15 hores : 0,20 punts per curs
- D'una durada d'entre 15 i 29 hores : 0,40 punts per curs
- D'una durada d'entre 30 i 59 hores : 0,60 punts per curs
- D'una durada d'entre 60 i 99 hores : 0,80 punts per curs
- D'una durada igual o superior a 100 hores: 1 punt per curs



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2023001238

ANUNCI

Per experiència professional (màxim 6 punts).

2.- Experiència en el desenvolupament de tasques de naturalesa similars a les de la plaça convocada en l'àmbit públic:

- Per treballs realitzats a Administracions públiques en tasques similars a la de la plaça a cobrir: 0,25 punts per mes sencer treballat.

3.- Experiència en el desenvolupament de tasques de naturalesa similars a les de la plaça convocada en l'àmbit privat:

- Per l'experiència professional en l'àmbit privat, en tasques similars a la plaça a cobrir: 0,10 punts per mes treballat.

4.- Altres mèrits d'interès (2 punts)

Si la comissió de valoració ho considera adient, es podrà realitzar una entrevista personal als aspirants. Si es dur a terme la convocatòria d'entrevista personal aquesta serà de caràcter obligatori quedant excloses les persones aspirant que no s'hi presentin (excepte quan puguin acreditar supòsits de força major).

L'Alcaldessa

Francesca Berenguer Priego

Viladecavalls, a data de la signatura electrònica.