

**AJUNTAMENT DE
VILADCAVALLS**

Exp.: X2022001059 RH

ANUNCI**ANUNCI DE CONVOCATÒRIA I BASES PER PROVEIR MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS
UN LLOC DE TREBALL D'AGENT DE POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE
VILADCAVALLS.**

L'Ajuntament de Viladecavalls té la necessitat de cobrir temporalment un lloc de treball d'agent de policia local, amb caràcter urgent i inajornable, segons necessitats del servei municipal. Aquest lloc de treball té les característiques següents:

1. Descripció del lloc de treball
Nom del lloc: agent de policia local
Grup d'accés: C2
Nivell: 15
Complement específic mensual: 1.250,62 euros.
2. Requisits de participació
Ser personal funcionari de carrera de l'escala especial de la categoria d'agent de policia local.
3. Funcions del lloc de treball
Les funcions a desenvolupar són les compreses a la Llei 16/1991 de 10 de juliol, de les policies locals.
4. Forma d'ocupació del lloc
Comissió de serveis
5. Durada
La durada de la comissió de serveis serà d'un any, sens perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent.
6. Termini de presentació de sol·licituds.
Dos dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació.
7. Participació.
Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de dos dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació.

**AJUNTAMENT DE
VILADCAVALLS**

Exp.: X2022001059 RH

ANUNCI

Les persones interessades caldrà que facin la presentació de la seva petició per via telemàtica, mitjançant correu electrònic a l'adreça: recursoshumans@viladecavalls.cat.

En aquest correu cal adjuntar el currículum el màxim detallat de la persona, tot incloent l'experiència i la formació professional. Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits.

8. Adjudicació

Finalitzat el termini de presentació de candidatures es seguirà el procediment següent:

1. Verificació i comprovació dels requisits de participació i anàlisi del currículum per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball que s'ha de cobrir i constatar la idoneïtat per desenvolupar les funcions i responsabilitats pròpies del lloc.
2. En funció dels resultats obtinguts, les persones candidates preseleccionades poden ser convocades a una entrevista personal per verificar el seu perfil professional i valorar aspectes relacionats amb les seves competències professionals.

Els aspectes que es valoraran són:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant i resultin d'interès pel bon desenvolupament de les funcions i responsabilitats pròpies del lloc de treball.

L'alcalde
Francesca Berenguer Priego

Viladecavalls, data de la signatura electrònica

Codi Verificació Electrònic - El pot validar a <https://bpm.viladecavalls.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>
b94e64c8-b0da-4eba-9bde-07510471c430